



# REGLEMENT DES COMPETITIONS OFFICIELLES

## Partie I - Dispositions Générales

*(Version 10 – 01 juillet 2022)*

# Table des matières

<b>Préambule</b> .....	<b>1</b>
<b>I - DISPOSITIONS COMMUNES</b> .....	<b>1</b>
Article 1 Compétitions.....	1
Article 2 Engagements.....	1
a) Formulaire.....	1
b) Engagement de plusieurs équipes dans la même catégorie.....	2
c) Cas particulier des ententes .....	2
d) Groupement de clubs .....	2
e) Championnats en deux phases .....	3
Article 3 Accessions et rétrogradations.....	3
a) Accessions.....	3
b) Rétrogradations .....	4
Article 4 Matches amicaux .....	4
Article 5 Calendriers .....	4
Article 6 Terrains .....	4
a) Organisation des rencontres.....	4
b) Déclaration préalable d'impraticabilité .....	4
c) Terrain impraticable le jour même de la rencontre.....	4
d) Réserves sur la conformité des terrains .....	4
e) Terrain indisponible.....	5
f) Désignation particulière de terrain.....	5
g) Terrain de repli .....	5
i) Match de sélection .....	5
Article 7 Horaire des rencontres .....	5
a) Horaire équipes Seniors et Seniors vétérans.....	6
b) Horaire équipes jeunes et football d'animation .....	6
c) Horaire équipes « féminines ».....	7
d) Notification obligatoire des horaires au District.....	7
e) Sanctions.....	7
Article 8 Durée des rencontres.....	8
Article 9 Equipe première - Equipe supérieure .....	9
Article 10 Feuille de match.....	10
a) Rédaction de la feuille match « papier » .....	10
b) Nombre de licenciés sur la feuille de match.....	10
c) Participation et remplacement des joueurs .....	10
d) Contrôle des licences.....	11
e) Envoi de la feuille de match.....	11
f) Saisie des résultats.....	11
g) Feuille de Match Informatisée .....	12
Article 11 Equipements et numéros des joueurs .....	12

Article 12	Ballons.....	12
Article 13	Arbitres.....	12
	a) Désignation.....	12
	b) Sécurité des arbitres.....	12
	c) Arbitres désignés absents ou non désignés.....	13
	d) Arbitres défailants.....	13
	e) Contestation concernant la désignation d'un arbitre ou d'un assistant bénévole.....	13
Article 14	Frais des officiels.....	13
Article 15	Délégués.....	14
	a) Délégué du District.....	14
	b) Dirigeant responsable.....	14
	c) Responsable sécurité.....	14
Article 16	Classement.....	14
	a) Généralités.....	14
	b) Egalité entre deux ou plusieurs adversaires.....	15
	c) Utilisation du coefficient pour départager les clubs.....	15
	d) Bonus/Malus.....	15
Article 17	Forfait.....	15
	a) Généralités.....	15
	b) Obligations vis-à-vis du District.....	15
	c) Sanctions financières.....	15
	d) Forfait général.....	16
	e) Versement d'une indemnité kilométrique trajet simple.....	16
Article 18	Abandon de terrain.....	16
Article 19	Irrégularités et fraudes.....	16
	a) Irrégularités.....	16
	b) Fraude.....	16
Article 20	Accès aux terrains.....	17
	a) Prix d'entrée.....	17
	b) Remboursement.....	17
Article 21	Feuille de recettes.....	17
Article 22	Epreuves des coups de pied au but.....	17
<b>ANNEXE 1 : PYRAMIDE DES AGES .....</b>		<b>18</b>



# Préambule

Le Règlement des Compétitions officielles du District de l'Hérault (District) fait l'objet d'une nouvelle version par souci de simplification et pour préciser, si nécessaire, les dispositions particulières aux Règlements Généraux de la FFF (R.G. F.F.F.) ainsi que ceux de la Ligue de Football d'Occitanie (LFO) qui sont d'application obligatoire sans possibilité de dérogation assouplissant la règle établie.

Le District, en tant qu'organe déconcentré de la FFF chargé d'une mission de service public déléguée par l'Etat, défend les valeurs fondamentales de la République Française.

Tout club disputant l'une des compétitions officielles organisées par le District reconnaît avoir pris connaissance des présents règlements qui lui sont applicables.

Les cas non prévus aux présents règlements ou dans ses annexes sont du ressort exclusif du Comité de Direction dans le respect des Règlements Fédéraux.

Les règlements du District de l'Hérault et leurs modifications sont portés à la connaissance des clubs **par l'intermédiaire du site Internet et éventuellement par voie électronique si nécessaire (Journal Officiel, Assemblée Générale ...)**.

## I - DISPOSITIONS COMMUNES

### Article 1 Compétitions

Le District organise chaque saison les compétitions officielles suivantes :

- **Seniors** : Départemental 1, 2, 3, 4 et 5 ainsi que la Coupe de l'Hérault et le challenge Maurice Martin.
- **Seniors Vétérans** : Championnat et Coupe de l'Hérault.
- **Jeunes** : Championnats et Coupes de l'Hérault U19, U17, U15, U14 (avec participation à la coupe de l'Hérault U15).
- **Football d'animation** : Championnats U13 et U12, Plateaux U11, Festival Foot et Challenge de l'Hérault U13, Challenge Jérémy Bilhac U11 et U10, Plateaux U6 à U9.
- **Féminines** : Championnats Sénior F, U18 F, U15 F, championnat et Festival Foot U13 F, plateaux U11 F et U8 F. challenge Maurice Balsan, **coupe de l'Hérault U18 F et U15 F**.
- **Futsal** : Championnat et Coupe de l'Hérault Séniors, **Championnats U15 et U17**.
- **Beach-Soccer** : Championnat Départemental de l'Hérault.
- **Foot loisir à 8 : Pratique Vétérans, Séniors et Jeunes**.

Ces compétitions, ouvertes aux clubs affiliés à la Fédération Française de Football sur le territoire de l'Hérault, sont jouées d'après les lois du jeu fixées par l'International Board.

Les différentes commissions d'organisation sont chargées, en collaboration avec l'administration du District, de l'organisation et de la gestion de ces compétitions.

Un challenge offert par le District est attribué à chacune de ces épreuves (sauf en foot loisir).

### Article 2 Engagements

#### a) Formulaire

Désormais sur Internet : Les engagements établis sur des imprimés spéciaux mis à disposition sur le [site internet](#) du District à tous les clubs affiliés de la F.F.F devront être retournés au secrétariat avant la date limite mentionnée sur l'imprimé, accompagnés des droits d'engagement sauf pour les clubs en prélèvement.

Les engagements séniors sont enregistrés par les clubs sur Footclubs.

Outre le droit d'engagement, tout club participant au championnat doit verser un cautionnement. Ce cautionnement est ajusté en fin de saison en fonction du nombre d'équipes engagées. Il est remboursable au club en cas de cessation d'activité ou de radiation.

Les droits d'engagement et les différents cautionnements sont fixés, par le Comité de Direction. Tout retrait d'engagement sera passible d'une sanction fixée par le Comité de Direction.

### *b) Engagement de plusieurs équipes dans la même catégorie*

En championnats Féminins et Seniors Vétérans, ainsi que dans la dernière division des championnats Seniors, Jeunes et de Football d'Animation, un club pourra engager plusieurs équipes dans la même catégorie, mais elles devront être réparties dans des poules géographiques différentes.

### *c) Cas particulier des ententes*

Conformément aux dispositions de l'Article 39 bis des Règlements Généraux de la F.F.F, un club pourra constituer et engager des équipes en entente avec un ou plusieurs clubs par catégorie : Seniors (sauf en Départemental 1 et 2), Jeunes, Football d'Animation, Futsal, Beach Soccer et Féminines toutes catégories.

L'entente a une durée d'une saison, elle est renouvelable. Elle doit obtenir l'accord du Comité de Direction et ne pourra être autorisée après la date de clôture des engagements.

Les ententes peuvent permettre aux clubs de satisfaire à l'obligation de présenter des équipes de jeunes dans les catégories concernées, à condition que le nombre des équipes en entente soit au moins égal au total des obligations des clubs constituants et, **pour les compétitions en deux phases, que l'engagement soit enregistré avant la première phase.**

Le nombre minimum de joueurs licenciés par catégorie est fixé à cinq dans chacun des clubs avant la première journée de championnat. **Pour déterminer les catégories d'âge concernées, il faut consulter la pyramide des âges Annexe 1 du document.** Ces joueurs doivent être inscrits sur au moins cinq feuilles de matchs de championnat dans la catégorie en entente. A défaut de satisfaire à ces deux obligations, l'entente ne pourra accéder à la division supérieure si son classement le lui permet et si ces clubs en entente participent au championnat Sénior D1 ou D2, ils ne pourront satisfaire à l'obligation de présenter des équipes de jeunes au moyen de cette entente.

Elle est gérée par un des clubs la composant. Ce club support est le correspondant du District pour l'engagement des équipes, la désignation des terrains et le paiement de toutes les sommes dues. Il est cité en premier dans le nom de l'entente.

Lorsqu'un club engage une équipe en entente dans une catégorie d'âge, il ne pourra être autorisé à participer à une entente avec d'autres clubs pour évoluer dans une division inférieure de la même catégorie.

Les ententes qui se sont régulièrement qualifiées, conformément aux Règlements sont autorisées à accéder en division supérieure d'une compétition organisée par le District **sans possibilité d'accéder aux compétitions de Ligue.**

En fin de saison, si l'entente n'est pas renouvelée pour la saison suivante, les droits sportifs acquis par l'équipe en entente sont attribués exclusivement au club support, et en aucun cas à l'autre (l'un des autres) club(s) constituant(s).

Une entente « senior » ne dispense pas chacun des clubs constituants de ses obligations vis-à-vis du statut de l'arbitrage.

Par dérogation, les ententes féminines en catégorie jeunes pourront être constituées pour la phase 2 mais les clubs de D1 et D2 ne pourront satisfaire à l'obligation de présenter des équipes de jeunes au moyen de cette entente.

### *d) Groupement de clubs*

Afin de promouvoir, améliorer et développer la pratique du football, les clubs peuvent former des groupements. Seuls des clubs limitrophes peuvent former un groupement.

Un club adhérent à un groupement ne peut pas engager une équipe sous son propre nom dans les compétitions des catégories d'âge concernées par le groupement, ni créer une entente avec un club extérieur audit groupement.

Les équipes du groupement sont obligatoirement engagées sous l'appellation de ce dernier. Un correspondant unique chargé des relations entre les clubs et avec les instances doit être identifié.

Un groupement a une durée minimale de trois saisons, il est renouvelable.

C'est le Comité de Direction de la Ligue qui apprécie, au regard des spécificités géographiques et du projet présenté, le nombre de clubs participant au groupement.

Le projet de création du groupement doit parvenir à la Ligue, après avis du(des) District(s) sur sa faisabilité et son opportunité, au plus tard à la date fixée par la Ligue.

L'homologation définitive du groupement, par le Comité de Direction de la Ligue, est subordonnée à la production, à une date fixée par la Ligue, du procès-verbal de l'assemblée générale de chacun des clubs concernés actant la création du groupement et de la convention, dûment complétée et signée.

Par ailleurs, si le groupement a été constitué sous la forme d'une association loi 1901, il est alors nécessaire de produire également le procès-verbal de l'assemblée générale constitutive du groupement, ainsi que les statuts du groupement et la composition de son Comité Directeur.

Le groupement constitué sous forme d'association n'a pas pour autant la qualité de club affilié à la FFF.

Si le groupement est créé entre des clubs issus de Districts ou de Ligues différents, la procédure doit être effectuée auprès de chaque instance.

La convention doit alors indiquer le seul District où évoluera la totalité de ses équipes.

Le club qui quitte le groupement avant la fin de la période de trois ans n'est pas autorisé à créer un autre groupement avec d'autres clubs ou à participer à une entente avant le terme prévu par la convention.

La saison suivante, le club engage ses propres équipes des catégories jusqu'alors incluses dans le groupement au niveau le plus bas.

Si un club souhaite se retirer du groupement à l'expiration de la convention, il devra avertir les autres clubs avant le 1er mai et les instances (District et Ligue) avant le 31 mai, par messagerie officielle.

Si la convention n'est pas reconduite à son expiration ou si tous les clubs signataires décident d'y mettre un terme anticipé :

- le groupement disparaît,
- la saison suivante, les clubs engagent leurs propres équipes des catégories jusqu'alors incluses dans le groupement au niveau le plus bas, sauf si un accord intervient entre tous les clubs du groupement sur la répartition des places libérées. Le Comité de Direction de la Ligue, après avis du District concerné pour les compétitions qu'il organise, décide s'il accepte ou refuse cet accord.

Dispositions spécifiques au groupement de clubs en matière de jeunes :

La création d'un groupement en matière de jeunes consiste, pour les clubs concernés, à mettre en commun l'intégralité de leurs licenciés des catégories U14 à U18 (filles et garçons ou bien uniquement filles ou uniquement garçons).

Peuvent également y être intégrés :

- les catégories U6 à U11,
- les catégories U12 et U13,
- la catégorie U19.

#### *e) Championnats en deux phases*

**Les clubs participant aux championnats en deux phases des catégories jeunes à 11, U14 à U19 ainsi que U15 F et U18 F doivent obligatoirement engager leurs équipes avant la 1<sup>ère</sup> phase pour avoir accès à la deuxième phase.**

### Article 3 Accessions et rétrogradations

#### *a) Accessions*

Une équipe pourra passer d'une division inférieure à une division supérieure seulement si elle a disputé le championnat de la division inférieure, et s'est qualifiée conformément aux règlements.

Dans le cas où une équipe appartenant déjà à l'un des championnats organisés par la LFO et sportivement qualifiée pour disputer son championnat de la saison suivante, y renonçait, elle serait autorisée à poursuivre ses activités au sein du District dans la division la plus élevée de la catégorie.

Dans le cas où un club renonce à l'accession automatique en division supérieure ou ne peut y accéder du fait des dispositions réglementaires, le club suivant au classement de la poule en bénéficiera sans toutefois que cette possibilité puisse excéder le club classé troisième.

Dans l'éventualité d'une égalité de droits à l'accession entre plusieurs clubs, le choix sera déterminé conformément aux dispositions de l'article 16 ci-après.

### *b) Rétrogradations*

Une équipe rétrogradée par suite de son classement ne peut être remplacée par une équipe de même club, pouvant accéder en raison de son classement dans le championnat de division supérieure.

Une équipe n'ayant pas disputé le championnat de sa division, pour quelque raison ou motif que ce soit, ou qui a été forfait général, est automatiquement rétrogradée dans la division inférieure. Le dernier de chaque poule descend automatiquement.

Tous les cas non prévus, qui pourraient éventuellement se présenter dans le système des accessions ou des descentes, sont du ressort exclusif du Comité de Direction.

## Article 4 Matches amicaux

A l'occasion de toute rencontre amicale, une feuille de match, mentionnant au minimum le nom, prénom, n° de licence ou la mention sans licence (joueurs, dirigeants et arbitres) est établie sous la responsabilité du club organisateur. Elle est tenue à la disposition du District et notamment de la commission de Discipline lorsque des incidents sont constatés.

## Article 5 Calendriers

Les calendriers des compétitions une fois établis et homologués par le Comité de Direction ne pourront subir aucune modification, sauf cas imprévisible tel que match à rejouer ou reporté. Toutefois, au cas où le nombre de matchs en retard serait de nature à fausser le classement final d'un championnat, ce dernier pourra être suspendu jusqu'à résorption complète du retard.

## Article 6 Terrains

### *a) Organisation des rencontres*

L'organisation des rencontres est assurée par le club recevant, à l'exception des matchs sur terrain neutre, dont l'organisation est confiée au club hôte.

L'organisateur d'une rencontre prend la charge de toutes les obligations qui découlent de cette qualité. L'autorisation d'organiser des rencontres en lever de rideau est acquise sans qu'il soit nécessaire au club organisateur d'en faire la demande.

Le club recevant est responsable de la recette éventuelle qu'il conserve intégralement sauf dispositions contraires. Les frais des officiels sont à sa charge.

Le club visiteur prend à sa charge ses frais de déplacement sauf dans le cas où le club recevant déclare forfait.

### *b) Déclaration préalable d'impraticabilité*

Lorsque pour des raisons exceptionnelles, il apparaît certain que le terrain sera impraticable (inondation généralisée, épaisseur importante de neige, etc...) le club recevant doit en informer le secrétariat du District, par l'envoi de l'arrêté municipal, au plus tard, le dernier jour ouvré précédant la rencontre avant 12 heures. Ce dernier informe officiellement toutes les parties que le terrain est impraticable.

Cette intervention du District doit être effectuée sauf cas exceptionnel, au plus tard, le vendredi avant la rencontre. Passée cette limite, seul l'arbitre aura autorité pour prendre une décision.

### *c) Terrain impraticable le jour même de la rencontre*

L'arbitre est seul qualifié pour déclarer le terrain impraticable. Toutefois, il ne pourra passer outre à une interdiction d'utilisation notifiée par le propriétaire du terrain (Arrêté municipal). Dans ce cas, il devra inscrire sa décision quant à la praticabilité du terrain ou s'il est mis dans l'impossibilité de pouvoir y accéder sur la feuille de match et adresser un rapport à la Commission compétente qui statuera sur le résultat du match.

### *d) Réserves sur la conformité des terrains*

A l'occasion de toute rencontre, les officiels doivent être invités à visiter le terrain de jeu et les installations au moins une heure avant le match. Ils peuvent, chacun dans leur domaine, ordonner toutes dispositions utiles et réglementaires devant assurer la régularité de la rencontre qui les concerne. Pour ce faire, ils devront s'appuyer sur les directives du Règlement Régional des Terrains et des Installations Sportives.

En application des dispositions visées à l'article 143 des Règlements Généraux de la FFF, les réserves concernant le terrain doivent être formulées et motivées quarante-cinq minutes (45') au plus tard avant l'heure



officielle du coup d'envoi, par écrit sur la FMI ou la feuille de match papier. **L'arbitre de la rencontre note l'heure de dépôt des réserves dans le cadre observations de la feuille de match.**

Le club recevant doit donc mettre impérativement les installations à disposition, au plus tard à l'heure de la rencontre, aux officiels et au club adverse, sous peine d'une sanction fixée par le Comité de Direction.

A défaut, les Commissions compétentes pourraient être saisies et prendre les décisions qu'elles jugeraient utiles.

#### *e) Terrain indisponible*

Tout club dont le terrain est indisponible le jour de la rencontre, peut être pénalisé de la perte du match.

Tel est le cas notamment, d'un terrain occupé à la même heure par une rencontre officielle d'un championnat ou d'une coupe de catégorie ou de niveau supérieur celle-ci étant prioritaire (par exemple un match de LFO).

#### *f) Désignation particulière de terrain*

En aucun cas les matchs aller et retour ne peuvent se jouer sur le même terrain, à moins qu'il ne soit habituellement utilisé par les clubs intéressés.

Dans le cas où un club est astreint à jouer sur un terrain neutre, suite à une sanction sportive ou disciplinaire, ce terrain doit être situé à **vingt-cinq kilomètres** (distance FOOT2000) au moins de la ville du club sanctionné et être proposé à la Commission d'Organisation par le club fautif au plus tard 10 jours avant la rencontre sous peine de match perdu par pénalité.

#### *g) Terrain de repli*

Un arbitre officiellement désigné par la Commission Départementale de l'Arbitrage pour diriger une rencontre, peut, s'il le juge possible, faire jouer sur un autre terrain conforme à la réglementation de l'épreuve, le match concerné par défaut du terrain initialement désigné. Ce changement de terrain doit être mentionné sur la FMI ou la feuille de match papier dans le cadre « réserves d'avant match », ceci en plein accord avec les deux capitaines ou les dirigeants responsables pour les rencontres de "jeunes", qui contresigneront cette décision. Si le « terrain de repli » est occupé par une rencontre officielle de football d'animation, il interrompt la rencontre en cours.

#### *h) Huis clos*

**Lors d'un match à huis clos suite à une sanction disciplinaire, sont uniquement admises dans l'enceinte du stade les personnes suivantes, obligatoirement licenciées :**

- 7 dirigeants de chacun des 2 clubs,
- les officiels désignés par les instances de football,
- les joueurs des équipes en présence, qui sont inscrits sur la feuille du match,
- toute personne réglementairement admise sur le banc de touche.

**Les clubs organisateurs et visiteur concernés ont l'obligation de soumettre chacun, à l'approbation de la Commission de la Pratique Sportive, une liste de personnes (comportant leur identité, numéro de licence et fonctions) susceptibles d'assister au match à huis clos. Ces documents doivent être transmis par écrit ou par mail, 48 heures au plus tard avant la date de la rencontre.**

**Si les clubs ne se conforment pas à ces dispositions, le match ne peut avoir lieu, et est donné perdu par pénalité au club fautif, sans préjudice de sanctions complémentaires.**

#### *i) Match de sélection*

Aucun match officiel n'aura lieu, autant que possible, le jour d'un match de sélection. La sélection de deux joueurs ou du gardien de but justifiera la demande de renvoi, si cette dernière est formulée au plus tard 10 jours avant la date de la rencontre par le club où opèrent les joueurs sélectionnés.

### Article 7 Horaire des rencontres

Par principe, toutes les fois où le Règlement ci-après fait mention de l'accord écrit des deux clubs, la notification de cet accord par les deux clubs doit parvenir au plus tard dix jours avant la date prévue au service Compétitions du District pour lui permettre d'effectuer les changements nécessaires (arbitrage, délégué...), sous peine d'une sanction financière dont le montant sera fixé par le Comité de Direction du District. **Aucune dérogation au délai de dix jours avant la date prévue de la rencontre ne sera accordée par le service compétitions.**

Le coup d'envoi des rencontres des deux dernières journées de tous les championnats est fixé le même jour et à la même heure. Elles peuvent, avec l'accord écrit des deux clubs, être avancées **sous réserve que ces derniers ne soient pas intéressés pour y disputer une montée ou une relégation** mais en aucun cas se dérouler après le jour et l'heure prévus.

Les matchs de lever de rideau sont interdits lorsque les installations sportives ne comportent pas quatre vestiaires joueurs et deux vestiaires arbitres réglementaires.

Par dérogation à l'alinéa précédent, pour faciliter la programmation par les clubs qui ne disposent pas des installations et des créneaux nécessaires, **le match de lever de rideau doit débiter à 11h45**, sans accord du club visiteur, afin que le match principal puisse commencer à 15h et ce pour les matchs se déroulant dans le cadre des compétitions organisées par le District uniquement.

Les Commissions d'organisation publient hebdomadairement les horaires des rencontres par l'intermédiaire du site internet du District.

#### a) Horaire équipes Seniors et Seniors vétérans

Sauf dispositions contraires ou accord des deux clubs, le coup d'envoi des rencontres « Seniors » est fixé :

- **Le vendredi ou le samedi soir à 20h30** sous réserve de l'accord du club visiteur et de l'homologation de l'éclairage par la CDTIS (Commission Départementale des Terrains et Installations Sportives)
- Le dimanche à 15 heures

Le coup d'envoi des rencontres « vétérans » le vendredi à partir de 20 heures ou le dimanche matin à 10h30.

Toutefois, les différentes commissions d'organisation auront, si besoin est, la possibilité de fixer les rencontres « Seniors » le dimanche en ouverture à **11 heures 45, ou à 12 heures 30 si les installations comportent quatre vestiaires joueurs et deux vestiaires arbitres**, ou le matin à 10 heures 30.

#### b) Horaire équipes jeunes et football d'animation

En principe les compétitions officielles des catégories jeunes et du football d'animation se déroulent hors des vacances scolaires prévues par l'Education Nationale.

Les clubs auront la possibilité de fixer les rencontres le samedi matin à partir de 10 heures avec l'accord écrit des clubs concernés.

Lorsqu'un club aura à effectuer un déplacement :

- Égal ou inférieur à quinze (15) kilomètres, le coup d'envoi de la rencontre ne pourra pas, sauf accord écrit des deux clubs, être fixé le samedi avant 13 h 30 et le dimanche avant 9 h30.
- Supérieur à quinze (15) kilomètres et inférieur à cinquante (50) kilomètres, le coup d'envoi de la rencontre ne pourra pas, sauf accord écrit des deux clubs, être fixé le samedi avant 14 h et le dimanche avant 10 h30.
- Égal ou supérieur à cinquante (50) kilomètres, le coup d'envoi de la rencontre, ne pourra pas, sauf accord écrit des deux clubs, être fixé le samedi avant 15 heures et le dimanche avant 10 h 30.

Voir tableau récapitulatif ci-dessous

TABLEAU RECAPITULATIF	Samedi	Dimanche matin
Déplacement ≤ 15 km	H à partir de 10 h 00 si accord H à partir de 13 h 30	H à partir de 9 h 30
15 Km < Déplacement < 50 Km	H à partir de 14 h 00	H à partir de 10 h 30
Déplacement ≥ 50 Km	H à partir de 15 h 00	H à partir de 10 h 30

**H** : heure de la rencontre

Déplacement : trajet le plus rapide de ville à ville.

### c) Horaire équipes « féminines »

Le coup d'envoi des rencontres est fixé le samedi à 15h00 avec l'accord du club visiteur, le dimanche à 10 heures 30, **12h30 en ouverture si les installations comportent 4 vestiaires joueurs et deux vestiaires arbitres**, ou à 15 heures.

Toutefois, ces rencontres pourront se dérouler en semaine, à l'initiative du District ou à la demande des clubs, dans le respect des dispositions des compétitions officielles et dans ce cas après accord écrit des deux clubs. Les date, lieu et heure du coup d'envoi sont affichés sur le site Internet du District.

### d) Notification obligatoire des horaires au District

Pour les compétitions Seniors, Seniors Vétérans, Jeunes\* et Football d'animation, le club recevant fixe le jour, le lieu et l'heure du coup d'envoi de la rencontre et notifie sa décision dix jours au moins avant la date de la rencontre. Pour les plateaux U6 à U11 les horaires doivent être communiqués au plus tard le mardi à 12h pour le week-end qui suit, sous peine d'une sanction financière dont le montant sera fixé par le Comité de Direction du District.

- Les clubs, qui ne reçoivent pas toujours sur le même terrain, doivent notifier obligatoirement, dix jours à l'avance au secrétariat du District, la date, le lieu et l'heure fixés pour le coup d'envoi de la rencontre. Cette notification peut s'effectuer par lettre ou télécopie avec en tête du club, courrier électronique depuis la boîte officielle du club.
- Les clubs utilisant des installations comportant plusieurs terrains sur le même complexe, doivent également notifier au District, dans les mêmes conditions, le numéro et/ou le nom du terrain sur lequel devra se dérouler la rencontre.

*\*Toutefois, pour les compétitions Jeunes, les clubs recevant ne pourront pas fixer le jour, le lieu et l'heure du coup d'envoi de la rencontre le dimanche après 15h00, sans l'accord du club adverse, ils notifieront leur décision conformément aux dispositions ci-dessus.*

- Les rencontres sont dénommées « nocturnes » lorsque le coup d'envoi de celles-ci est prévu à partir de 20h. Pour les rencontres se déroulant en nocturne, le club recevant :
  - Doit formuler la demande au District dix jours au moins avant la date de la rencontre, avec l'accord du club visiteur, exceptées celles qui relèvent de la programmation effectuée par les commissions concernées et notamment pour les rencontres des seniors vétérans ou de Coupe de l'Hérault.
  - Doit faire débiter la rencontre à 20h30 au plus tard.
  - Doit s'assurer que les installations pour nocturne sont conformes au Règlement Régional des Terrains et Installations Sportives. Pour toute panne ou ensemble de pannes, sauf cas de force majeure, la responsabilité du club organisateur sera engagée. Dans le cas où par suite d'une panne, l'heure du coup d'envoi serait retardée de plus de 45 minutes, le match n'aura pas lieu. Dans le cas d'interruptions cumulées d'éclairage, en cours de match, excédant 45 minutes au total, le match sera définitivement interrompu. Dans ces deux cas, la Commission compétente statuera.
- Ces différentes informations sont affichées sur le site Internet du District.

### e) Sanctions

A défaut, pour tout horaire, date et lieu manquant et pour chaque équipe concernée, il sera fait application d'une sanction fixée par le Comité de Direction.

Si par suite de la carence du club recevant, le secrétariat du District n'est pas en possession de ces renseignements à 12 heures le dixième jour qui précède celui de la rencontre, il sera affiché à partir du premier jour ouvrable suivant la rencontre, sur le site Internet du District que le club recevant est déclaré battu par pénalité.

Les équipes qui joueront sur un terrain ou à une heure autre que celui ou celle prévus, perdront toutes deux par pénalité le bénéfice du match, sauf s'il s'agit d'un match prévu en ouverture, et dont le déroulement aurait été interdit par le délégué ou l'arbitre du match principal.

## Article 8 Durée des rencontres

- Compétitions masculines

Seniors Vétérans - Seniors	90 minutes en 2 périodes de 45 minutes
Séniors Futsal (jeu effectif)	40 minutes en 2 périodes de 20 minutes
Séniors Beach-soccer	36 minutes en 3 périodes de 12 minutes
U19	90 minutes en 2 périodes de 45 minutes
U17	90 minutes en 2 périodes de 45 minutes
U17 Futsal	40 minutes en 2 périodes de 20 minutes
U15	80 minutes en 2 périodes de 40 minutes
U15 Futsal	40 minutes en 2 périodes de 20 minutes
U14	80 minutes en 2 périodes de 40 minutes
U13	60 minutes
U11 - U10	50 minutes, sous forme de plateaux
U9 - U8	50 minutes, sous forme de plateaux
U7 - U6	40 minutes, sous forme de plateaux

- Compétitions féminines

Seniors F à 11	90 minutes en 2 périodes de 45minutes
Seniors F à 8	80 minutes en 2 périodes de 40minutes
U18F-U17F-U16F	80 minutes en 2 périodes de 40 minutes
U15F - U14F	70 minutes en 2 périodes de 35 minutes
U13F- U12F	60 minutes
U11F- U10F	50 minutes, sous forme de plateaux
U9F- U8F	50 minutes, sous forme de plateaux
U6F - U7F	40 minutes, sous forme de plateaux

Pour celles se jouant sous la forme éliminatoire et se terminant sur un résultat nul à la fin du temps réglementaire, il sera fait application de la réglementation suivante :

- En Seniors masculins : une prolongation de 30 minutes, en deux périodes de 15 minutes ; si, à son issue, les deux équipes sont toujours à égalité, il sera procédé à l'épreuve des tirs au but selon la loi 10 des lois du jeu de la F.I.F.A.
- En Séniors Futsal : En cas de résultat nul à l'issue de la rencontre, il sera procédé à une prolongation de 2 x 5 minutes. En cas de résultat nul à l'issue des prolongations, les équipes sont départagées par l'épreuve des tirs au but selon la loi 10 des lois du jeu de Futsal de la F.I.F.A.
- En Beach Soccer : En cas de résultat nul à l'issue de la rencontre, il sera procédé à une prolongation de 3 minutes. En cas de résultat nul à l'issue de la prolongation, les équipes sont départagées par l'épreuve des tirs au but selon la procédure Tirs au but des Lois du Jeu FIFA de Beach Soccer.
- Pour toutes les autres catégories (play-offs compris) sauf en football d'animation, en cas d'égalité à la fin du temps règlementaire, le vainqueur sera désigné par l'épreuve des tirs au but la loi 10 des lois du jeu de la F.I.F.A.

## Article 9 Equipe première - Equipe supérieure

L'équipe première d'un club est celle qui participe dans la catégorie d'âge la plus élevée à une Compétition Nationale ou Régionale ou Départementale organisée par la Fédération, la Ligue ou le District.

Dans les catégories jeunes, la notion d'équipe supérieure doit s'entendre de l'équipe engagée dans une compétition de niveau hiérarchique supérieur à laquelle un joueur peut participer sans avoir à justifier d'une autorisation médicale de surclassement.

Pour déterminer s'il y a lieu d'appliquer l'article 167 des RG F.F.F. (Participation en équipe inférieure), il faut examiner les 4 critères suivants :

- 1 - la catégorie d'âge du joueur concerné
- 2 - les catégories d'âge auxquelles sont ouvertes les compétitions concernées (voir annexe pyramide des âges)
- 3 - l'obligation ou non pour ce joueur de bénéficier d'un surclassement pour participer à ces compétitions
- 4 - le niveau hiérarchique des compétitions concernées

### Tableau récapitulatif

Avant de lire le tableau, il faut prendre en compte les 3 indications ci-après :

1. Le tableau est basé sur l'architecture suivante : chaque championnat (National, Régional et Départemental) **est ouvert à 2 catégories d'âge sans surclassement et à une 3ème catégorie d'âge avec surclassement** (compétition U19 ouverte aux U19 et U18 + aux U17 surclassés ; compétition U18 ouverte aux U18 et U17 + aux U16 surclassés...etc....).

2. **Le tableau se lit uniquement de manière verticale**, colonne par colonne, étant entendu que chaque colonne correspond à un joueur de catégorie d'âge distincte.

Outre la première ligne correspondant aux joueurs, toute case du tableau correspond à une équipe identifiée par le championnat auquel elle participe.

**Toute équipe indiquée dans le tableau est, pour le joueur concerné, supérieure aux équipes situées en-dessous d'elle, et ce dans chacune des deux sous-colonnes relatives au joueur.**

3. Dans chaque colonne, ne figurent que les équipes avec lesquelles le joueur concerné peut jouer **sans avoir besoin d'un surclassement**, puisque comme expliqué ci-avant, dès lors que le joueur évolue avec un surclassement, la notion d'équipe supérieure ne trouve pas à s'appliquer.

Joueur U19	Joueur U18		Joueur U17		Joueur U16		Joueur U15		Joueur U14		Joueur U13	
CN U19	CN U19		CN U17		CN U17							
U20 R		U18 R1	U18 R1	U17 R		U16 R1	U16 R1	U15 R	U15 R	U14 R	U14 R	
		U18 R2	U18 R2			U16 R2	U16 R2			U14 Ter	U14 Ter	U13 Int
	U19 D1	U19 D1		U17 D1	U17 D1			U15 D1	U15 D1			U13 N1
	U19 D2	U19 D2		U17 D2	U17 D2			U15 D2	U15 D2			U13 N2
		U19 Bras		U17 D3	U17 D3			U15 D3	U15 D3			U13 N3
				U17 Bras	U17 Bras			U15 Bras	U15 Bras			U13 Bras

Equipe supérieure



Equipe inférieure

**Concernant les joueurs U20 participant au championnat U20 Régional, comme précisé dans les Règlements Généraux de la LFO, pour l'application de l'article 167 des Règlements Généraux de la F.F.F., une équipe U20 Régional est considérée comme une équipe inférieure d'une équipe Senior évoluant en compétitions nationale ou régionale et comme une équipe supérieure d'une équipe Seniors évoluant en compétition départementale.**

## Article 10 Feuille de match

### a) Rédaction de la feuille match « papier »

Elle est utilisée en football d'animation (U6 à U11) **et des phases de plateaux U12 / U13** ou lorsque la FMI ne peut être utilisée dans les autres catégories quel qu'en soit le motif. Elle est obligatoirement rédigée au stylo bille bleu ou noir, de manière lisible. Il y est mentionné notamment les noms et prénoms des joueurs, leur numéro de dossard et de licence, ainsi que les dirigeants.

La feuille de match utilisée doit être conforme à celle de la catégorie et contenir toutes les mentions et précisions réglementaires et obligatoires.

Le club recevant et le club visiteur devront remplir la feuille de match et la remettre à l'arbitre au moins 30 minutes avant le coup d'envoi. Le non-respect de cette disposition signalé par un officiel entraîne une sanction fixée par le Comité de Direction à l'encontre du club fautif.

Le score doit être écrit en chiffres et en lettres par l'arbitre de la rencontre à la fin du match si celui-ci est arrivé à son terme.

Pour toute absence de numéro de licence joueur ou dirigeant, ou feuille de match non conforme le club sera pénalisé d'une sanction dont le montant est fixé par le Comité de Direction. Toute rature sur la feuille de match sera mentionnée par l'arbitre et contresignée par les deux capitaines.

### b) Nombre de licenciés sur la feuille de match

Les clubs ont obligation, pour la composition de leurs équipes, de se conformer aux dispositions ci-après :

- Toutes les catégories pratiquant le football à onze doivent inscrire sur la feuille de match le nombre minimum de joueurs prévu par les règlements pour débiter la rencontre sans dépasser quatorze joueurs au maximum, remplaçants compris.
- Sur le banc de touche la présence d'au moins un dirigeant licencié majeur est obligatoire pendant toute la rencontre. Ainsi, dans le cas où un entraîneur joueur est inscrit sur la feuille de match et participe à la rencontre, il ne pourra être le seul dirigeant sur le banc de touche. Le nombre de dirigeants sur le banc est limité à trois.
- Toute équipe de jeunes doit être obligatoirement accompagnée d'au moins un dirigeant majeur licencié sous peine de match perdu en cas de réserves d'avant match et d'une sanction dont le montant est fixé par le Comité de Direction.
- Il est rappelé que la licence « volontaire » est réservée à toutes les fonctions non officielles au sein d'un club (parent accompagnateur, intendance, événementiel, buvette...etc.).
- Pour les catégories U6 à U13, il y a lieu d'appliquer la Circulaire relative à l'évolution du Football d'Animation votée lors de l'Assemblée Générale de la LFA du 9 février 2013 en téléchargement sur le site du District.

### c) Participation et remplacement des joueurs

- Participation :

Hormis les dispositions précisées dans les articles 73 à 75 des Règlements Généraux de la FFF, la participation de joueurs et joueuses dans les catégories inférieures et supérieures est fixée par les documents « Pyramide des Ages District de l'Hérault » en [annexe 1](#).

- Remplacement :

Les joueurs et joueuses remplacés peuvent continuer à participer à la rencontre en qualité de remplaçant, et à ce titre, revenir sur le terrain pendant le temps réglementaire ou les prolongations. Les changements sont gérés par l'arbitre suivant les prescriptions de la loi 3 des lois du jeu.

- Restrictions participation équipe :

- Ne peuvent participer dans une équipe inférieure disputant une épreuve organisée par le District de l'Hérault de Football, plus de trois joueurs ayant pris part effectivement depuis le début de la saison à plus de 10 matchs avec l'une des équipes supérieures de leur club.
- Ne peut entrer en jeu au cours des cinq dernières rencontres de championnat U19 un licencié U20 ayant participé depuis le début de la saison à plus de dix rencontres avec les équipes seniors du club.

Ces restrictions doivent faire l'objet de réserves d'avant match dans les conditions des articles 142 et 186-1 des Règlements Généraux de la F.F.F. ou d'une réclamation après la rencontre dans les conditions de l'article 187-1 de ces mêmes Règlements.

#### *d) Contrôle des licences*

- Qualification des joueurs

Les arbitres exigent la présentation des licences (par la FMI, à défaut l'application footclubs compagnon ou un listing des licenciés) avant chaque match et vérifient l'identité des joueurs. Pour toute infraction aux règles de qualification et/ou participation, outre la sanction fixée par le Comité de Direction, le club fautif sera sanctionné par la perte du match par pénalité si des réserves régulières ont été déposées sur la feuille de match avant la rencontre ou si une réclamation a été formulée pendant ou après la rencontre.

- Qualification des dirigeants

Les dirigeants présents sur le banc de touche doivent être licenciés. Ceux qui assurent les fonctions d'arbitre bénévole ou arbitre assistant bénévole ne sont pas soumis à l'obligation de fournir un certificat médical lors de la demande de licence puisque la convention particulière entre la Ligue Régionale et sa compagnie d'assurances le prévoit ; et ce dans le cadre des compétitions organisées par le District. Un dirigeant désigné arbitre bénévole (central ou assistant) ne peut être inscrit comme dirigeant sur le banc de touche de son équipe. **Si tel est le cas, une amende pour feuille de match non conforme sera infligée au club en infraction.**

#### *e) Envoi de la feuille de match*

L'original de la feuille de match « papier » est à adresser au secrétariat du District dans les 24 heures qui suivent le match (48 heures dans le cas d'un envoi groupé) par le club recevant ou le club organisateur si le match a lieu sur terrain neutre.

Une copie de l'original de la feuille de match doit être conservée par le club recevant.

Une amende, dont le montant est fixé par le Comité de Direction, sera infligée au club qui aura adressé la feuille hors délai. Dans le cas d'un envoi groupé de feuilles de match qui concerneraient la même journée et parviendraient hors délai, une seule amende sera appliquée.

En cas de terrain impraticable, toute feuille adressée hors délai par le club recevant verra l'amende doublée. De plus, s'il est constaté que la feuille de match est systématiquement adressée hors délai, à la troisième récurrence, l'amende sera également doublée.

Si, après rappel paru au Journal Officiel, la feuille de match ou à défaut sa copie, n'est pas parvenue au secrétariat du District, le club recevant sera déclaré battu par pénalité et une amende fixée par le Comité de Direction lui sera infligée.

En cas d'arrêt de match par suite d'incidents, l'original de la feuille de match avec la mention match arrêté et le score à ce moment-là dans le cadre observations d'après match est transmis au secrétariat du District par l'arbitre.

Le Comité de Direction peut, à tout moment, se saisir du cas de falsification d'une feuille de match ou du cas d'erreur volontairement commise sur ladite feuille pour en modifier le résultat.

La feuille de match, et éventuellement la feuille de recette si le club n'est pas en prélèvement automatique, sont adressées par le District au correspondant officiel du club recevant ou du club organisateur en cas de match sur terrain neutre.

Si la feuille de match fait défaut, il en sera établi une sur papier libre sous la responsabilité de l'arbitre officiel désigné ou, à défaut, du club recevant sous peine de match perdu par pénalité et d'une sanction fixée par le Comité de Direction.

En cas de match reporté par les Commissions d'Organisation, la feuille de match non remplie doit être conservée afin d'être utilisée à la date réelle de la rencontre. Si la rencontre est remise par l'arbitre, la feuille de match doit être retournée au District, dans le délai réglementaire, en se référant aux consignes données par celui-ci.

#### *f) Saisie des résultats*

A défaut de saisie de résultat sur le site Internet :

- Dans les vingt-quatre heures au plus tard pour les rencontres se déroulant en semaine,

- Le dimanche soir minuit pour les rencontres du week-end,

Le club sera pénalisé par résultat manquant d'une amende fixée par le Comité de Direction.

#### *g) Feuille de Match Informatisée*

Les règles applicables à l'utilisation de la FMI sont fixées par l'article 139 bis des Règlements Généraux de la F.F.F.

De plus, Les clubs doivent fournir des utilisateurs formés au fonctionnement de la FMI et disposant des identifiants et mots de passe nécessaires à son utilisation. La responsabilité du club est engagée par la signature ou le refus de signature de la FMI par son représentant.

Pour les compétitions soumises à la FMI, en cas de non utilisation, le motif de l'impossibilité d'utiliser la FMI sera examiné par la Commission des Règlements et sera susceptible d'entraîner la perte du match par pénalité de la rencontre pour l'équipe responsable (les deux équipes éventuellement).

La FMI doit être transmise par le club recevant le jour de la rencontre et au plus tard à minuit, à défaut ce club est passible d'une sanction fixée par le Comité de Direction.

### Article 11 Equipements et numéros des joueurs

Sous peine d'une sanction fixée par le Comité de Direction les clubs doivent obligatoirement :

- Jouer sous leurs couleurs officielles,
- Dans le cas où les couleurs des équipes en présence seraient identiques ou pourraient prêter à confusion, le club recevant est tenu d'en changer. Sur terrain neutre, le club le plus anciennement affilié conserve ses couleurs.
- Présenter des joueurs pourvus d'un maillot dont le numéro doit correspondre à l'ordre pré-imprimé de présentation figurant sur la feuille de match, soit de 1 à 14 (Les numéros 12 - 13 - 14 sont réservés aux joueurs remplaçants) ou de 1 à 8 pour le football à 8 (Les numéros 9 - 10 - 11 et 12 sont réservés aux joueurs remplaçants). **A défaut de maillots numérotés, la rencontre ne pourra avoir lieu et l'équipe concernée perdra le match par pénalité.**
- Le capitaine de chaque équipe doit être porteur, au bras gauche, d'un brassard d'une largeur minimum de quatre (4) centimètres et d'une couleur différente de son maillot.

### Article 12 Ballons

Les ballons sont fournis par l'équipe recevant sous peine de match perdu par pénalité.

Sur terrain neutre, les équipes en présence et le club organisateur devront fournir chacun deux ballons réglementaires en bon état, sous peine d'une amende dont le montant est fixé par le Comité de Direction. L'arbitre désigne celui avec lequel on devra commencer la rencontre.

### Article 13 Arbitres

#### *a) Désignation*

Les arbitres sont désignés par la CDA. Il en est de même des arbitres assistants qui, à défaut, doivent être présentés par les deux clubs en présence. **L'impossibilité de présenter un arbitre assistant bénévole entraînera la perte du match par pénalité.**

Chaque club désignera un Dirigeant Capacitaire en Arbitrage (DCA) ou un arbitre assistant bénévole titulaire d'une licence délivrée par la Ligue valable pour la saison en cours. Cette désignation ne doit pas avoir pour conséquence de priver le banc de touche de la présence obligatoire d'un dirigeant.

A défaut de dirigeant, le club devra désigner un de ses joueurs comme arbitre assistant. Celui-ci sera rayé sur la feuille de match (supprimé sur la F.M.I.) en tant que joueur et ne pourra plus participer à la rencontre. Un joueur licencié mineur ne peut remplir les fonctions d'arbitre central ou assistant pour les rencontres de catégorie Séniors.

L'arbitre central devra s'assurer de l'identité de l'arbitre assistant bénévole présenté.

#### *b) Sécurité des arbitres*

A la mi-temps ainsi qu'à l'issue de la rencontre, les Officiels doivent être accompagnés aux vestiaires par les capitaines et délégués des deux équipes en présence, qui seront tenus pour responsables de leur sécurité.



### *c) Arbitres désignés absents ou non désignés*

La rencontre sera dirigée par l'arbitre assistant officiel le plus haut en titre, et en cas d'égalité de titre, par celui ayant le plus d'ancienneté. En cas de nouvelle égalité, il sera procédé au tirage au sort entre ces officiels.

Si les arbitres assistants ne sont pas des officiels, et si un ou plusieurs arbitres officiels sont présents dans l'enceinte du stade, même si l'officiel appartient à l'un des clubs en présence, sous réserve qu'il soit libre de toute obligation envers la Commission Départementale de l'Arbitrage (indisponibilité, maladie...), il sera fait appel au concours de ce ou de ces officiels. Les deux équipes en présence ne peuvent arguer de cette absence pour refuser de jouer.

En l'absence de DCA, chaque club désignera un arbitre bénévole titulaire d'une licence validée et délivrée par la Ligue et valable pour la saison en cours. En présence des deux capitaines ou dirigeants pour les équipes de jeunes, il sera alors procédé au tirage au sort. Ce dernier devra être mentionné sur la feuille de match avant la rencontre dans le cadre « Réserves d'avant match » et contresigné par les deux capitaines.

Pour les matchs de jeunes, en l'absence de DCA, l'arbitre bénévole ou assistant bénévole doit être titulaire d'une licence délivrée par la Ligue, valable pour la saison en cours, et devra être âgé de :

- 16 ans minimum pour assurer les fonctions d'arbitre central
- 15 ans minimum pour assurer les fonctions d'arbitre assistant

sauf dispositions contraires prévues aux circulaires ou règlements particuliers de chaque catégorie.

L'arbitre mineur doit justifier de l'accord écrit de son représentant légal.

### *d) Arbitres défaillants*

Au cas où, en cours de partie, l'arbitre serait malade ou victime d'une blessure et ne pourrait pas continuer sa tâche, il sera remplacé dans les mêmes conditions qu'en cas d'absence de l'arbitre officiel avant le coup d'envoi.

S'il s'agit d'un arbitre assistant bénévole, il sera remplacé par un autre arbitre assistant bénévole du même club et titulaire d'une licence. Avec l'accord du club adverse et si cela lui est possible, le club défaillant peut lui abandonner l'assistantat. Le match ne pourra se dérouler qu'avec un arbitre principal et deux assistants, sinon il ne se jouera pas ou sera arrêté et mention de la cause sera stipulée sur la feuille de match, attestée des signatures compétentes.

Si l'arbitre décide d'arrêter la rencontre pour un motif autre que ceux cités ci-dessus (incident disciplinaire, ...), aucun arbitre officiel ou bénévole ne pourra le remplacer et le match sera arrêté d'office.

### *e) Contestation concernant la désignation d'un arbitre ou d'un assistant bénévole*

Elle devra obligatoirement, pour être étudiée, avoir fait l'objet des réserves règlementaires consignées sur la feuille de match avant la rencontre. Le club fautif sera sanctionné par la perte du match par pénalité.

## Article 14 Frais des officiels

En championnat, ils sont réglés directement aux officiels par le club recevant pour les catégories Senior, Senior Vétérans, Senior Féminines et U19. Pour toutes les rencontres de Coupe et Challenges départementaux (toutes catégories), ils sont à la charge du District de l'Hérault.

Lorsqu'un club demande la désignation d'un ou plusieurs arbitres et/ou d'un délégué pour un match, les frais de ces officiels sont à sa charge.

Une amende, dont le montant est fixé par le Comité de Direction, sera infligée au club qui n'aura pas réglé les officiels de ses frais règlementaires.

Pour les catégories U17 et inférieures en championnat, les frais des arbitres et des arbitres stagiaires désignés par la section Désignations de la CDA sont couverts par une caisse spéciale créée à cet effet. Cette caisse administrée par le Comité de Direction, est alimentée par une contribution à la charge des clubs, fixée avant le début de la saison.

Les comptes de cette caisse sont arrêtés à l'issue de la saison. Si le solde est bénéficiaire, la somme disponible est redistribuée entre les clubs. Dans le cas contraire, le District supporte le déficit.

## Article 15 Délégués

### a) Délégué du District

Le District peut se faire représenter lors des compétitions qu'il organise par un délégué officiel. Il doit être perçu comme le conseiller des clubs, un coordinateur, un fédérateur des actions et tâches de chaque acteur pour le bon déroulement de la rencontre.

Les clubs en présence doivent mettre à sa disposition un dirigeant responsable qui reste en contact permanent avec lui jusqu'à la fin de la rencontre.

Il peut, en cas d'intempéries, interdire le lever de rideau d'un match de compétition du District.

Par contre, lorsque la rencontre de District se déroule en lever de rideau d'une rencontre de compétition nationale ou régionale la décision à prendre est de la compétence du délégué de ladite rencontre principale.

Le Délégué est spécialement chargé de veiller à l'application du règlement de l'épreuve et à la bonne organisation de la rencontre.

En accord avec l'arbitre, il décide des mesures à prendre pour assurer la régularité et la sécurité de la rencontre. Il ne doit notamment, tolérer sur le banc de touche que trois dirigeants licenciés pour chacun des clubs en présence ainsi que les joueurs remplaçants ou les joueurs remplacés revêtus d'une chasuble.

Il établit, avec l'assistance des dirigeants des clubs en présence, la feuille de recette éventuelle et les relevés des frais de déplacement. Ces documents doivent être signés par lui et les représentants du club recevant.

Il est tenu également d'adresser au secrétariat du District, dans les 48 heures suivant la rencontre, un rapport sur lequel seront consignés :

- Les incidents de toute nature qui ont pu se produire,
- Les moyens qu'il suggère pour en éviter le renouvellement,
- Ses observations sur le terrain de jeu et les installations.

### b) Dirigeant responsable

Les clubs en présence désignent un dirigeant responsable désigné comme tel sur la FMI ou figurant en premier sur le banc de touche d'une feuille de match papier (lettres DR).

### c) Responsable sécurité

**La présence d'un référent Sécurité du club recevant est obligatoire pour les clubs de D1, D2 et D3. Le club recevant a l'obligation de désigner aux officiels un Responsable Sécurité.**

**Cette fonction consiste à veiller à la bonne tenue des rencontres en matière d'organisation et de sécurité, avant, pendant et après le match.**

**Celui-ci devra obligatoirement se présenter à l'arbitre de la rencontre et au délégué officiel, s'il y en a un, 30 minutes au moins avant le coup d'envoi.**

**Sur la demande de ces derniers, il devra intervenir pour toutes les questions d'ordre et de discipline. Sa présence est enregistrée sur :**

- **La feuille de match papier, cadre Délégué (s)**
- **La FMI, onglet Info arbitres**

**L'absence de responsable sécurité est passible d'une amende dont le montant est fixé par le Comité de Direction.**

## Article 16 Classement

### a) Généralités

Le classement se fait par comptabilisation des points de la façon suivante :

- Match gagné : 3 points
- Match nul : 1 point
- Match perdu sur le terrain : 0 point
- Match perdu par forfait ou pénalité : -1 point

Cette comptabilisation peut être modifiée par :

- L'application de sanctions infligées par une Commission du District
- L'application de sanctions infligées par le bureau financier
- Le bonus - malus.

#### *b) Egalité entre deux ou plusieurs adversaires*

Ceux-ci seront départagés d'après les points obtenus dans le ou les matchs les ayant opposés.

S'ils sont encore à égalité, l'équipe ayant un ou des match(s) perdu(s) par forfait ou pénalité contre n'importe quel club de sa poule, sera classée immédiatement après son ou ses adversaires à égalité avec elle.

En cas de nouvelle égalité, il sera fait d'abord application du goal-average particulier, c'est à dire d'après les scores réalisés dans le ou les matchs les ayant opposés, et ensuite, si besoin est, du goal-average général, qui se détermine par la différence des buts marqués et des buts encaissés.

Si les adversaires étaient encore à égalité au goal-average général, déterminé par la différence de buts, un nouveau goal-average général sera déterminé par le quotient des buts marqués et des buts encaissés par chaque club. Le club ayant obtenu le quotient le plus élevé sera classé devant les autres clubs concernés.

En raison des circonstances particulières, les Commissions d'Organisation ou le Comité de Direction peuvent être amenés à faire accéder en Division Supérieure un ou plusieurs clubs supplémentaires ou en maintenir un certain nombre atteint par d'éventuelles descentes.

#### *c) Utilisation du coefficient pour départager les clubs*

Afin de déterminer le meilleur des clubs classés à la même place dans des poules différentes d'un même championnat, il est tenu compte du meilleur quotient, obtenu en divisant le nombre de points par le nombre de matchs. Le classement des clubs est effectué dans l'ordre décroissant du quotient obtenu, calculé au millième.

En cas d'égalité entre deux ou plusieurs adversaires, ceux-ci seront départagés conformément aux dispositions ci-après, étant entendu qu'une équipe ayant eu un ou plusieurs matchs perdus par forfait ou pénalité sera classée immédiatement après son ou ses adversaires à égalité avec elle.

Il sera d'abord fait application du quotient obtenu en divisant le résultat du goal-average général, qui se détermine par la différence des buts marqués et des buts encaissés, par le nombre de matchs et ensuite, si besoin est, du quotient des buts marqués et des buts encaissés par chaque club divisé par le nombre de matchs effectués.

Si les adversaires étaient encore à égalité, l'équipe ayant le plus grand nombre de matchs sera classée immédiatement avant son ou ses adversaires à égalité avec elle.

Les titres de Champions de l'Hérault sont déterminés conformément aux présentes dispositions.

#### *d) Bonus/Malus*

Voir règlement particulier.

### Article 17 Forfait

#### *a) Généralités*

Tout match gagné ou perdu par forfait, pénalité ou irrégularité, est réputé gagné ou perdu par 3 à 0, sauf si le score acquis sur le terrain lors de l'arrêt ou à la fin du match est plus favorable au club déclaré vainqueur.

#### *b) Obligations vis-à-vis du District*

Un club déclarant forfait doit en aviser le secrétariat du District (au plus tard le vendredi avant la fermeture en cas d'urgence) :

- Soit par télécopie à entête du club obligatoirement,
- Soit par courrier électronique officiel.

Le District prévient l'adversaire et les officiels désignés.

#### *c) Sanctions financières*

Les sanctions financières suivantes sont applicables au club fautif :

- Le forfait est notifié plus de dix jours avant la date prévue pour la rencontre : amende,
- Le forfait est notifié moins de dix jours avant la date prévue pour la rencontre : amende et remboursement des frais d'organisation sur justification,

Si le forfait n'est pas notifié : amende, remboursement des frais de déplacement des divers officiels et d'organisation sur justification.

Les montants des amendes fixées par le Comité de Direction, seront doublés lorsqu'un club sera forfait sur son terrain, ou lorsqu'il s'agira d'un match donné à rejouer à la suite d'une réclamation faite par le club forfait.

En cas de forfait pour l'un des deux derniers matchs ou pour tous les deux, les pénalités ci-dessus seront doublées.

Aucune amende ne sera appliquée en cas de force majeure, dûment prouvé et reconnu.

#### *d) Forfait général*

En championnat à une phase ou en deux phases, toute équipe ayant trois forfaits, consécutifs ou non, sera déclarée forfait général.

En cas de forfait général, il est fait application des sanctions financières prévues à l'alinéa c) du présent article, mais seulement pour le premier match suivant la notification du forfait par le club intéressé, ou après décision de la Commission compétente, auxquelles s'ajoutent une amende fixée par le Comité de Direction.

Si un forfait général intervient alors qu'il ne reste plus que cinq (5) matchs ou trois (3) lorsque la compétition se dispute en deux phases, les résultats acquis antérieurement sont maintenus. Les rencontres restant à jouer par cette équipe sont déclarées perdues par trois (3) buts à zéro (0). En outre, le club sera passible d'une amende fixée par le Comité de Direction.

Sauf pour les équipes de jeunes, le forfait général d'une équipe dans un championnat entraîne d'office le forfait général de toutes les équipes inférieures du club dans la même catégorie d'âge.

Le forfait général entraîne la descente systématique en division inférieure.

#### *e) Versement d'une indemnité kilométrique trajet simple*

- Forfait :

Elle sera payée par le club recevant déclarant forfait, si le club visiteur s'est déplacé.

De même, le club visiteur déclarant forfait réglera une indemnité kilométrique trajet simple si le club visité s'est déjà déplacé lors du match "aller".

Un club forfait général devra verser une indemnité kilométrique trajet simple à tous ses adversaires qui se seraient déplacés sous réserve que le match retour n'ait pas eu lieu. Le taux de l'indemnité kilométrique est fixé par le Comité de Direction.

- Match remis par suite d'impraticabilité ou à rejouer :

Le club recevant est tenu de verser une indemnité kilométrique trajet simple au club visiteur si celui s'est déplacé.

Il en sera de même lorsqu'un match est donné à rejouer sur le terrain du club recevant.

### Article 18 Abandon de terrain

Toute équipe abandonnant le terrain avant la fin de la rencontre perdra le match par pénalité, sans préjuger des sanctions fixées par le Comité de Direction qui seront éventuellement infligées au club fautif.

### Article 19 Irrégularités et fraudes

#### *a) Irrégularités*

Un club commettant systématiquement des irrégularités considérées comme faussant le classement d'une compétition sera exclu de cette épreuve avec toutes les conséquences qu'entraîne le forfait général.

#### *b) Fraude*

Un club ayant fraudé aura match perdu par pénalité, si une évocation a été formulée. Dans ce cas, le club sera sanctionné conformément à l'article 200 des Règlements Généraux de la F.F.F.

Si les auteurs de la fraude n'ont pas pu être formellement identifiés, seront sanctionnés :

- Pour les équipes séniors : les capitaines et les dirigeants inscrits sur la feuille de match.
- Pour les équipes jeunes : les dirigeants et les capitaines majeurs inscrits sur la feuille de match.

Dans le cas de tentative de fraude, il sera fait application des dispositions et des sanctions prévues ci-dessus. Si l'homologation du match est devenue définitive ou suivant les circonstances appréciées par le District, les clubs fautifs pourront être exclus de l'épreuve avec toutes les conséquences qu'entraîne le forfait général.

Le Comité de Direction a la possibilité, d'évoquer, dans le délai de deux mois à dater de leur notification, les décisions rendues par ses Commissions, sauf en matière disciplinaire.

L'évocation ne peut toutefois avoir pour effet de remettre en cause un résultat homologué.

## Article 20 Accès aux terrains

### *a) Prix d'entrée*

Le Comité de Direction fixe les prix d'entrée minimum. Une surtaxe, dont le montant est également fixé par le Comité de Direction, est autorisée au bénéfice du match d'ouverture. Si, pour une raison quelconque, celui-ci n'avait pas lieu, elle devrait être incorporée à la recette du match principal.

### *b) Remboursement*

Lorsqu'un match ne pourra avoir lieu, les spectateurs seront remboursés. S'il est arrêté avant la fin de la première mi-temps, les tickets d'entrée resteront valables pour le jour où le match se rejouera ou seront remboursés.

## Article 21 Feuille de recettes

Sauf pour les clubs en prélèvement automatique, la feuille de recette accompagnée du règlement et de toutes les pièces justificatives, bordereau de tickets et feuilles de frais des officiels, doit être adressée au secrétariat du District, dans les mêmes délais que la feuille de match, par le club recevant. A défaut le club sera pénalisé d'une amende fixée par le Comité de Direction.

## Article 22 Epreuves des coups de pied au but

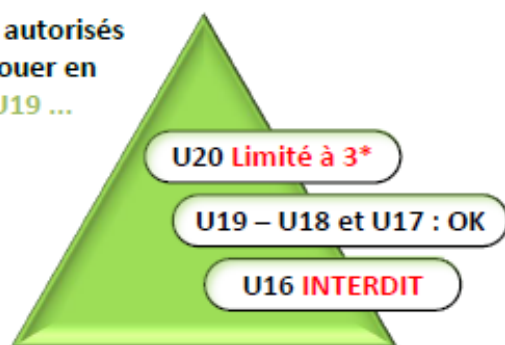
Lorsqu'au cours d'une compétition, il faut absolument déterminer un vainqueur, dans le cas d'un match nul à la fin du temps réglementaire, prolongations comprises selon la catégorie, il est procédé à des tirs au but selon la loi 10 des lois du jeu de la F.I.F.A. sauf en Beach Soccer (voir procédure Tirs au but des lois du jeu FIFA du Beach -soccer).

# ANNEXE 1 : PYRAMIDE DES AGES

## PYRAMIDE DES AGES DISTRICT DE L'HERAULT

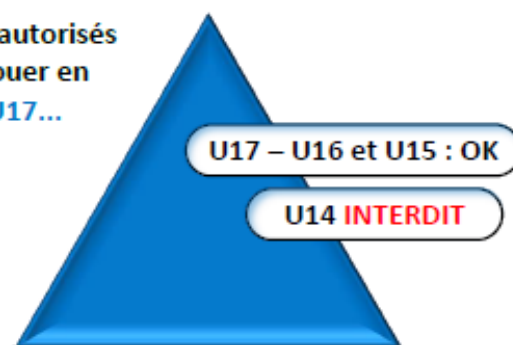


Sont autorisés à jouer en U19 ...

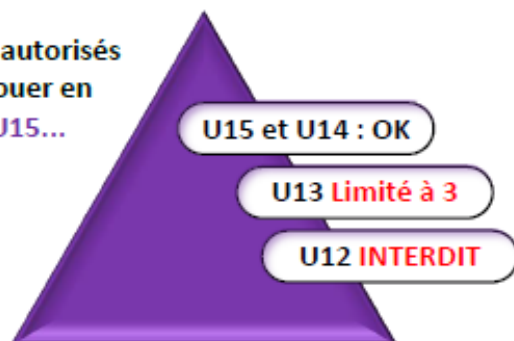


\* Rectifié par Règlements Généraux LFO Saison 2021 - 2022

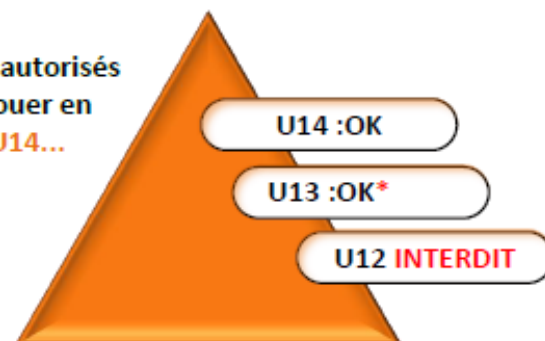
Sont autorisés à jouer en U17...



Sont autorisés à jouer en U15...



Sont autorisés à jouer en U14...



\* Rectifié par Règlements Généraux LFO Saison 2021 - 2022

Sont autorisés  
à jouer en  
**U13...**

U13 et U12 : OK

U11 **Limité à 3**

U10 **INTERDIT**

Sont autorisés  
à jouer en  
**U12...**

U12 et U11 : OK

U10 **INTERDIT**

**Football d'animation : Pour les catégories U7 à U10, seulement 3 joueurs peuvent participer aux rencontres de la catégorie d'âge immédiatement supérieure à celle de leur licence.**

**Exemple: En U8 sont autorisés 3 joueurs U7...**

## MIXITE

**Les joueuses U6F à U15F peuvent évoluer dans les compétitions masculines:**

- de leur catégorie d'âge
- de catégorie d'âge immédiatement inférieure à la leur

**Exemple:**

En U12 sont autorisées les U13F

En U11 sont autorisées les U12F

En U10 sont autorisées les U11F

.....

**Les joueuses U16F peuvent évoluer dans les compétitions masculines U15**

**Les équipes féminines U15F peuvent participer à des épreuves masculines U13, U14 ou U15, à 8 ou à 11 sous réserve de l'accord du Comité de Direction du District, après avis de l'équipe technique régionale**

## CATEGORIES FEMININES

Sont autorisés  
à jouer en  
**SENIORS F...**

SENIORS F

U19 F : OK

U18 F : OK

U17 F : **Limité à 3** sous réserve de double  
surclassement article 73.2 RG FFF

Sont autorisés  
à jouer en  
**U18 F ...**

U18 F - U17 F - U16 F : OK

U15 F : **Limité à 3** sous réserve de  
double surclassement article 73.2  
RG FFF

U14 F **INTERDIT**

Sont autorisés  
à jouer en  
**U15 F...**

U15 F - U14 F : OK

U13 F **Limité à 3**

U12 F **INTERDIT**

Sont autorisés  
à jouer en  
**U13 F...**

U13 F et U12 F : OK

U11 F **Limité à 3**

U10 F **INTERDIT**

Sont autorisés  
à jouer en  
**U11 F...**

U11 F - U10 F et U9 F : OK

U8 F **INTERDIT**

Sont autorisés  
à jouer en  
**U8 F...**

U8 F - U7 F et U6 F : OK