



INSTITUT EMPLOI  
FORMATION  
DU FOOTBALL

# Tutoriel

# Création d'un dossier FAFA Emploi

Saison 2025/2026



INSTITUT EMPLOI  
FORMATION  
DU FOOTBALL

1

Connexion à Footclubs

# 1. Connexion à Footclubs

**Pour créer votre dossier FAFA emploi, vous devrez impérativement vous connecter depuis Footclubs**



Votre profil Footclubs doit impérativement avoir un accès au « Projet Club »

*Si cet onglet n'apparaît pas, le Gestionnaire Footclubs de votre club doit vous Donner un profil d'accès « Projet Club » :*



## 2. Ouvrir l'Outil FAFA



**Vous devez sélectionner la saison 2025/2026 sur Footclubs pour déposer votre dossier FAFA (embauche lors de la saison 2025/2026)**

Footclubs  
Mon espace club FFF ★  
Saison 2025-2026 ▼

Organisation  
Projet Club  
FAFA  
Développer son club  
Licences  
Educateurs  
Epreuves  
Championnats & Coupes  
Autres compétitions  
Autres clubs  
Divers

*Cliquer sur FAFA, puis un nouvel onglet s'ouvrira sur votre navigateur :*

Footclubs  
Mon espace club FFF ★  
Saison 2025-2026 ▼

Projet Club > FAFA

Un nouvel onglet de votre navigateur s'est ouvert vous permettant d'accéder à FAFA. Vous devez au préalable autoriser l'ouverture des pop-ups dans les paramètres de votre navigateur.

Organisation  
Projet Club  
FAFA  
Développer son club  
Licences  
Educateurs  
Epreuves  
Championnats & Coupes  
Autres compétitions  
Autres clubs  
Divers

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2025 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions.



INSTITUT EMPLOI  
FORMATION  
DU FOOTBALL

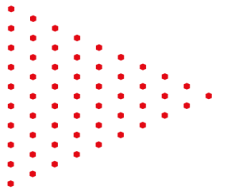
2

Création du dossier FAFA

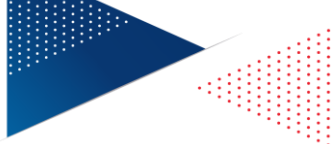
### 3. Création du dossier FAFA

Une fois connecté sur l'outil FAFA, vous devez vérifier que la saison 2025/2026 est bien affichée

The screenshot shows the 'MES DOSSIERS' (My Files) interface of the FAFA tool. The top navigation bar is dark blue and contains the text 'MES DOSSIERS' on the left and a search icon on the right. A red circle highlights the text 'Saison 2025 - 2026' in the top right corner of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon. The main content area is divided into four horizontal bars representing different stages of dossier processing: 'DOSSIERS À VALIDER' (blue bar, 0 items), 'PROJETS EN PRÉPARATION' (yellow bar, 0 items), 'SUIVI DE DOSSIERS' (orange bar, 1 item), and 'DOSSIERS FERMÉS' (red bar, 0 items). The 'DOSSIERS FERMÉS' bar has a small 'Afficher / Masquer' (Show / Hide) button. At the bottom center, the FAFA logo is displayed with the text 'F.A.F.A. Fonds d'aide au Football Amateur'.



# 3. Création du dossier FAFA



Cliquer sur le bouton « + »



F.A.F.A. MES DOSSIERS Saison 2025 - 2026

?

0 0 +

DOSSIERS À VALIDER 0 >

PROJETS EN PRÉPARATION 0 >

SUIVI DE DOSSIERS 1 >

DOSSIERS FERMÉS 0 >

Allicher / Maccagnan

F.A.F.A.  
Fonds d'aide au Football Amateur



# 3. Création du dossier FAFA

**Sélectionner le dispositif « Emploi » ainsi que le type de poste en projet de création.  
Indiquer la date prévisionnelle d'embauche**

The screenshot shows a web form titled "Nouveau dossier" with the following fields and values:

- Information:** Date limite de prise en compte par la L.F.A. des dossiers : 30/06/2025, Prochaine Commission fédérale du F.A.F.A. : 10/02/2025
- Type de porteur \*:** Club
- Type de dispositif \*:** Emploi
- Date de réception \*:** 05/02/2025
- Date prévisionnelle d'embauche \*:** 01/07/2025
- Nature du projet \*:** Création d'un poste de responsable administratif(ve) et sportif(ve)

Buttons at the bottom right: ANNULER, CONTINUER

Three blue arrows point from the text above to the "Type de dispositif" field, the "Date prévisionnelle d'embauche" field, and the "CONTINUER" button.

**Puis cliquer sur « Continuer »**



# 3. Création du dossier FAFA

Indiquer le nombre d'heure hebdomadaire de votre futur salarié

PROJET

MA DEMANDE DE PROJET

Présentation projet

Nombre d'heure(exemple 17.5): Ce champ est requis

Date d'embauche / prévisionnelle d'embauche \*

01/07/2025

Poste

Création d'un poste de responsable administratif(ve) et sportif(ve)

Information sur le salarié

Attention

L'individu doit être licencié dans la saison d'embauche.

Numéro de personne

Nom \*

Date de naissance \*

Plus haut niveau de diplôme universitaire \*

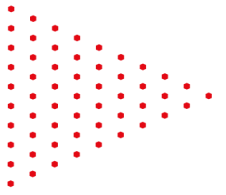
Civilité \*

Prénom \*

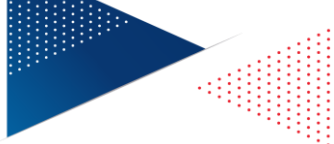
Lieu de naissance \*

Plus haut niveau de diplôme sportif \*

Indiquer le numéro de licence de votre futur salarié et les informations sur le salarié seront automatiquement remplies



# 3. Création du dossier FAFA



## Indiquer le numéro de licence du président du club

Contact

Numéro d'individu Foot2000 du référent

Information

Le contact doit être majeur et appartenant au club support sur la saison en cours

Attention

Rappel: Le responsable juridique reste le président du club

Numéro d'individu Foot2000 du référent \*

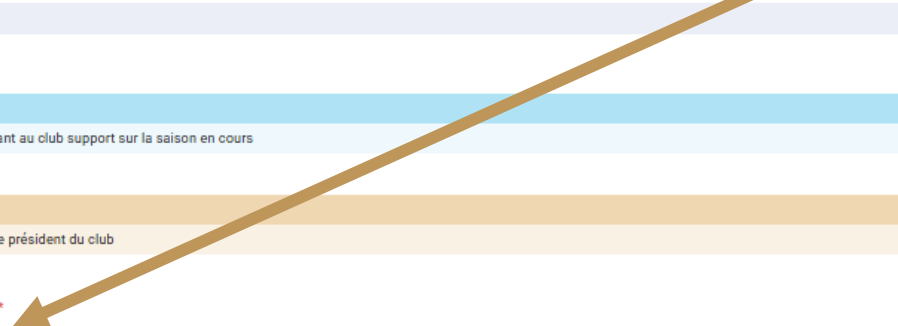
Nom

Date de naissance

Civilité

Prénom

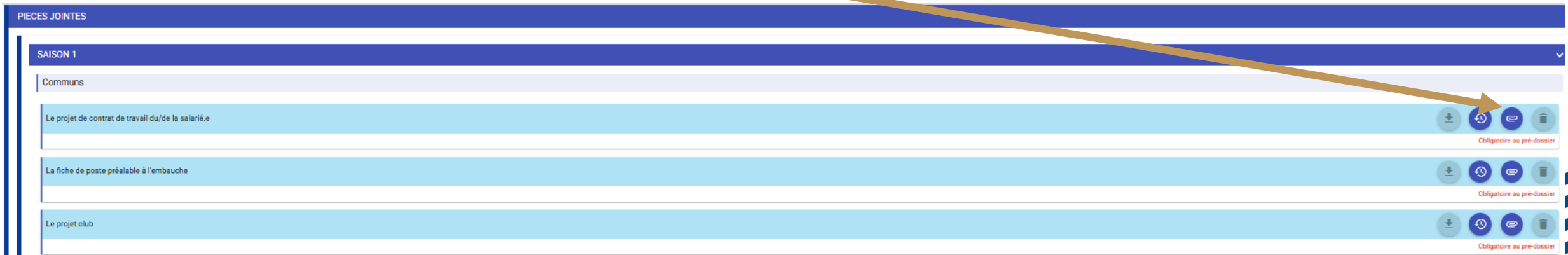
Lieu de naissance



# 3. Création du dossier FAFA

## Dépôt des pièces administratives au pré dossier













Cliquer sur le trombone pour pouvoir déposer un document sur la ligne concernée



PIECES JOINTES

SAISON 1

Communs

Le projet de contrat de travail du/de la salarié.e	   	Obligatoire au pré-dossier
La fiche de poste préalable à l'embauche	   	Obligatoire au pré-dossier
Le projet club	   	Obligatoire au pré-dossier

## 4. Validation du dossier

**Une fois les documents du pré dossier déposés, vous devez cocher les 2 cases suivantes :**

### CONFIRMATION

Je soussigné, Madame, Monsieur \_\_\_\_\_ référent du dossier de l'association \_\_\_\_\_, dont le siège social est domicilié au/à \_\_\_\_\_ déclare:

- exactes et sincères les informations de la présente demande de subvention;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association.

## 4. Validation du dossier

Une fois tous les éléments du dossier complétés, vous pouvez enregistrer votre dossier, puis le valider

SYNTHESE

Saison	Nom	Prénom	N° Individu	Poste	Date d'embauche	Date de fin d'activité	Nombre d'heures
Saison 1				Création d'un poste de responsable administratif/ve	01/07/2025	30/06/2026	
Saison 2				Création d'un poste de responsable administratif/ve	01/07/2026	30/06/2027	
Saison 3				Création d'un poste de responsable administratif/ve	01/07/2027	30/06/2028	

ANNULER ENREGISTRER VALIDER

ANNULER

ENREGISTRER

VALIDER

1. Dans un premier temps cliquer sur « Enregistrer »
2. Puis cliquer sur « Valider »



INSTITUT EMPLOI  
FORMATION  
DU FOOTBALL

CONTACT

En cas d'un besoin d'assistance dans la constitution de votre dossier FAFA, nous vous invitons à vous rapprocher du Référent Emploi de votre Ligue en [cliquant ici](#)